

PROFIL DE POSTE

Directeur/trice du CFA de l'éducation nationale en Auvergne H/F

Mission

Le CFA de l'éducation nationale en Auvergne a pour objectif de fédérer sous son égide, l'ensemble des unités de formation par apprentissage de l'académie de Clermont-Ferrand et ainsi de renforcer le statut d'apprenti dans la plupart des établissements publics mais également dans des établissements privés.

Dans ce contexte, le directeur/la directrice du CFA a pour objectif de :

- Mettre en place la politique du recteur en matière d'apprentissage public,
- Assurer la gestion du CFA dont il/elle a la responsabilité,
- Développer qualitativement et quantitativement l'apprentissage (nombre d'apprentis et d'établissements partenaires).
- Créer des partenariats avec le monde socio-économique
- Accompagner les porteurs et porteuses de projets dans la création de nouvelles formations en alternance

L'ensemble des actions conduites s'intègre dans la politique définie dans le projet académique et de région académique, la stratégie de développement de la formation continue et de l'apprentissage et dans le respect de la politique qualité de la DRAFPIC-site de Clermont/GIP-FCIP Auvergne.

En ce sens, il/elle s'attache à :

- Mettre en œuvre la convention de création du CFA et de sa politique sous l'autorité du DRAFPIC Adjoint pour la politique académique de l'apprentissage et de la directrice du GIP Auvergne pour la gestion administrative et financière
- Élaborer avec la directrice du GIP Auvergne / son adjointe le budget du CFA
- Établir en lien avec l'adjointe à la directrice du GIP les bilans financiers et assurer le suivi budgétaire
- Analyser l'activité, proposer des axes de développement, s'assurer de la performance organisationnelle et financière du dispositif
- Constituer et diriger l'équipe dédiée : personnel administratif et de gestion
- Respecter la charte de fonctionnement du CFA et la faire évoluer
- Organiser les réunions de la Conférence des chefs d'établissement
- Organiser le conseil de perfectionnement du CFA
- Participer au conseil d'administration du GIP Auvergne
- Élaborer et signer avec la directrice du GIP Auvergne, les conventions d'UFA avec les EPLE, les EPSC et le GRETA Auvergne
- Accompagner et conseiller les établissements partenaires
- Accompagner et conseiller les équipes pédagogiques en lien avec les corps d'inspection
- Représenter et promouvoir le CFA à l'externe
- Rechercher et négocier les financements
- Assurer la communication avec les différents acteurs de l'apprentissage, en particulier les OPCO, le CNFPT et France Compétences
- Étudier les opportunités et monter des projets

Activités Principales

**Aptitudes et
compétences
requis**

- Valider et signer les contrats d'apprentissage après avis de l'UFA sur la faisabilité de la formation
- Assurer la responsabilité administrative du CFA
- S'assurer du service fait en lien avec le chef d'établissement accueil d'UFA pour la mise en paiement des rémunérations
- Assurer la responsabilité de la gestion administrative des apprentis
- Assurer le suivi des conventions de partenariats et les développer
- Renseigner les différentes enquêtes
- Assurer une veille réglementaire
- S'assurer du respect des obligations législatives et conventionnelles
- Mettre en place toutes les exigences prévues dans le référentiel QUALIOPI ou EDUFORM
- Élaborer des rapports d'activité, assurer le *reporting* auprès de la direction

Aptitudes :

- Vision stratégique et opérationnelle
- Disponibilité
- Analyse et synthèse
- Réactivité, adaptabilité
- Rigueur, organisation
- Aptitude au travail en équipe
- Sens de l'écoute et de la communication
- Pédagogie
- Sens de la négociation

Compétences :

- Maîtriser les règles et orientations sur l'apprentissage
- Maîtriser les méthodes et les outils concernant l'apprentissage
- Disposer de connaissances en gestion administrative, comptable et financière (suivi budgétaire)
- Disposer de compétences en matière de développement commercial
- Conduire des projets et gérer les moyens
- Manager des équipes
- Conduire des entretiens d'évaluation
- Animer des réunions
- Avoir de bonnes connaissances de la structure, de l'environnement institutionnel
- Maîtriser la législation de la formation et des certifications (RNCP)

Diplôme(s) requis:

- Niveau 6 (BAC + 3) minimum

Expérience(s) exigée(s) :

- Expérience équivalente
- Cadre de l'éducation nationale

Lieu d'exercice :

- DRAFPIC-site de Clermont/GIP Auvergne – Rectorat de Clermont-Ferrand

Liens hiérarchiques et fonctionnels :

- Sous l'autorité hiérarchique du DRAFPIC adjoint
- Sous la responsabilité fonctionnelle de la Directrice du GIP Auvergne

Déplacements : OUI NON

**Contexte
d'exercice**

Spécificités du poste

- Catégorie hiérarchique : A
- Durée du contrat : sur année civile, renouvelable
- Quotité de travail : 100 %
- Date de prise de poste : 1er septembre 2023
- Rémunération : selon grille indiciaire de l'éducation nationale

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels

Contact

- Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer **exclusivement par voie électronique** au plus tard **le 26/05/2023**
- Coordonnées : drafpic-clermont-recrutement@ac-clermont.fr
- Interlocutrice : Geneviève DEPLAT 📞 04.73.99.35.19