BAC PRO - MÉTIERS DE L'ACCUEIL

Modifiée le 20/10/2026

Contenus

- Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil
- Gérer l'information et des prestations à des fins organisationnelles
- Gérer la relation commerciale
- Gérer l'information et des prestations à des fins organisationnelles
- Mathématiques
- Économie - droit
- Prévention santé environnement
- Langue vivante A
- Langue vivante B
- Français
- Histoire - géographie et enseignement moral et civique
- Arts appliqués et cultures artistiques
- Éducation physique et sportive
- Langue vivante étrangère ou régionale (facultatif)
- Mobilité (facultatif)
- Secteur sportif (facultatif)

Objectifs

La fonction accueil, qu'elle soit physique et/ou à distance (téléphonique, numérique) est présente dans tous les types d'organisations. Le personnel chargé de l'accueil est en position d'interface directement avec les publics accueillis, mais aussi entre les services de l'organisation, ceux d'autres organisations partenaires et/ou prestataires. La relation qu'il entretient avec les services et les personnes accueillies participe aux finalités de l'organisation, quelles qu'elles soient.

Conditions spécifiques et prérequis

Résultats attendus

- BAC PRO - Métiers de l'accueil
- Diplôme Ministère de l'Education Nationale